

INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2024

LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN
DEL ESTADO DE CAMPECHE.

Presentación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 9° fracción VI de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo (GIA) de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Campeche, y en atención al artículo 26° de la ley General de Archivos, el cual establece la obligación de presentar el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), en mi carácter de Secretaria de Acuerdo, remito el siguiente Informe Anual de Actividades del GIA.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos.

El Grupo Interdisciplinario de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Campeche, aprobó en su Primera Sesión Extraordinaria de fecha 15 de enero de 2024, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA) y el Calendario de Sesiones para el Ejercicio 2024.

Se dio cumplimiento al Calendario de Sesiones del Ejercicio 2024, llevándose a cabo las cuatro sesiones ordinarias establecidas, y en necesidad al seguimiento de temas presentados en estas, se realizaron tres sesiones extraordinarias en las cuales se abordaron los temas establecidos en el PADA.

Actualización del Cuadro de Clasificación Archivística.

En Cumplimiento en lo establecido en el artículo 13° de la Ley General de Archivo, para el ejercicio 2024, los integrantes del Sistema Institucional de Archivo y del Grupo Interdisciplinario, trabajaron en la implementación de los Instrumentos de control y consulta archivísticos necesarios para el desarrollo de la Primera Transferencia Primaria, motivo por el cual en este ejercicio no se llevó a cabo la actualización del Cuadro de Clasificación Archivística.

Desarrollar e Implementar el Catálogo de Disposición Documental

En seguimiento a las actividades y trabajos de revisión de los Instrumentos de Control y de Consulta Archivísticos necesarios para el desarrollo de la Primera Transferencia Primaria, durante este ejercicio no se llevó a cabo la actualización del Catálogo de Disposición Documental.

Levantamiento del Inventario Documental.

En consideración a la necesidad de llevar a cabo el primer levantamiento de inventario y en búsqueda de poder realizar la primera transferencia primaria de archivo, el grupo interdisciplinario en el ejercicio 2024, desarrollo las siguientes actividades:

- Durante su Primera Sesión Ordinaria, realizada en el mes de marzo se dio seguimiento a los trabajos de homologación de las caratulas de archivo, informando los integrantes que sus unidades administrativas, presentaban un avance del 80% en ello, paralelo a ello se acordó solicitar cursos al Archivo General del Estado de Campeche, ayuden a fortalecer los trabajos que estaban realizando.
- En la Segunda Sesión Ordinaria, al dar seguimiento al tema de homologación de caratulas, los integrantes presentes, dieron a conocer que, aunque el proceso presenta 90% de avance, se han detectado errores y dudas en ello, por lo que es necesario la emisión de un Instructivo para el Llenado de la Carátula de los Expedientes, el cual fue aprobado durante la Segunda Sesión Extraordinaria.
- En seguimiento a los trabajos necesarios para poder llevar a cabo el levantamiento de inventario documental, durante la Tercera Sesión Extraordinaria, se aprueban Los Instructivos de Llenado del Formato de Inventario General de Expedientes y del Formato de Bitácoras de Transferencia Primaria.
- Culminando así durante la Tercera Sesión Ordinaria los trabajos del Grupo Interdisciplinario con la emisión del Manual del Proceso de Transferencias Primarias de los Expedientes de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Campeche, y determinando su calendario para la realización de las Primeas Transferencias Primarias.

Capacitación en Materia de Archivo.

Durante el ejercicio 2024, los integrantes del Sistema Institucional y del Grupo Interdisciplinario de Archivo, participaron en diversas capacitaciones, con el fin de fortalecer sus conocimientos en la materia y obtener mejores resultados en el desarrollo de sus obligaciones, siendo:

- Taller de Registro Nacional de Archivo, impartido por el Archivo General de la Nación (AGN) en el mes de abril.
- Curso sobre Instrumentos de Control para la Primera Transferencia, impartido por el Archivo General del Estado de Campeche, en el mes de junio.
- Curso de Costura de Expediente, impartido por el Archivo General del Estado de Campeche, en el mes de junio.
- Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos, organizado por el Archivo General del Estado de Campeche, cuyo inicio fue en el mes de octubre y concluirán en el siguiente ejercicio 2025.

Cumplimiento con las Obligaciones de Transparencia en Materia Archivística.

En cumplimiento a las obligaciones de transparencia, se informó los avances que se llevaron a cabo en dichos temas, posterior al cierre de cada trimestre durante los meses de abril,

julio y octubre de conformidad con lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma de Transparencia, quedando por reportar lo correspondiente al último trimestre del año, lo cual se notificara a más tardar el 30 de enero de 2025.

Asuntos Generales

La Lic. Wendy Adelfa Ramírez Díaz, Titular del Órgano Interno de Control, por medio del oficio FECCECAM/OIC/O/08/24, dio a conocer el cambio del responsable de archivo de trámite de su unidad administrativa, quedando la Lic. Arly Yajaira Briceño Canul.

En el mes de abril se recibió por parte de la Mtra. Mireya Quintos Martínez, Directora de Desarrollo Archivístico Nacional del Archivo General de la Nación (AGN), por medio correo electrónico una invitación para participar en el Taller de Registro Nacional de Archivo, para posteriormente realizar el proceso de Inscripción al mismo, por lo que, en marco de lo anterior, con fecha 13 de mayo de 2024 la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Campeche, cuenta con su Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivo.

Como resultado del esfuerzo, compromiso y perseverancia de los Integrantes del Grupo interdisciplinario, durante el ejercicio 2024, se dio inicio al proceso de Primeras Transferencias Primarias, informando durante la última sesión ordinaria que se dio por concluido con las Unidades de Capacitación, Tecnologías de la Información, Derechos Humanos, Órgano Interno de Control, Oficina del Fiscal Anticorrupción y Transparencia y Acceso a la Información, con respecto a la Coordinación Administrativa a la fecha de la sesión aún se estaba trabajando en el proceso, por lo que se determinó que en la Primera Sesión Ordinaria de 2025, la encargada del Archivo de Concentración presente el informe final correspondiente.

Para finalizar los trabajos del Grupo Interdisciplinario correspondiente al ejercicio 2024, se aprueba el Calendario de Sesiones para 2025.